

Instrucciones para administrar su cuenta de Blackboard Connect para las Escuelas Públicas del Condado de Hanover (HCPS, por sus siglas en inglés)

Blackboard Connect es el sistema principal de correo electrónico, teléfono y notificaciones por texto que usa la división escolar y nuestras escuelas para comunicar información habitual e importante, como las novedades semanales, eventos, clausuras, actualizaciones sobre el autobús y demás datos. El portal de Blackboard Connect para HCPS le permite agregar o modificar las formas en que desea que las Escuelas Públicas del Condado de Hanover se comuniquen con ustedes. Por medio de este portal, pueden actualizar los números de teléfono, agregar el servicio de actualizaciones por texto, seleccionar las escuelas de las que quieren recibir noticias y otras funciones.

A. Registro/Suscripción

1. Vaya al portal de Blackboard Connect de las Escuelas Públicas del Condado de Hanover (<https://hanover.bbcportal.com/>).

Si es usuario por primera vez, haga clic en el botón "Sign Me UP!" ("¡Regístrate!") junto al botón de *login* (inicio de sesión). Si ya tiene una cuenta, omita estos pasos y vaya a la Sección B a continuación, Gestión de suscripciones.

3. Complete la información requerida *first name* (nombre), *last name* (apellido), *email address* (dirección de correo electrónico), *password* (contraseña de su elección), acepte el acuerdo de usuario y haga clic en el botón "Continue" ("Continuar") en la parte inferior de la ventana.

4. Recibirá un correo electrónico de confirmación. Haga clic en el enlace de confirmación dentro del correo electrónico, que lo dirigirá de nuevo al portal de Blackboard Connect de las Escuelas Públicas del Condado de Hanover. Seleccione y responda a las preguntas de seguridad, antes de pulsar Save ("Guardar") en la parte inferior de la página.

5. Inicie sesión con la información que proporcionó (dirección de correo electrónico y contraseña) para comenzar a administrar la información de su cuenta.

Welcome to the Hanover County Public Schools Blackboard Connect Portal!

You may sign up to receive information from our automated system by clicking the "Sign Me Up!" link on the right. You will be prompted to enter your name, e-mail address and password to create a subscriber account. **Passwords must be at least eight characters long, contain at least one number and at least one uppercase letter.**

Your emailConnection subscriber information is confidential and will not be shared with anyone. The contact information you enter is for emailConnection purposes only and does not update you or your student's information in our PowerSchool student information system.

You can access your portal account from your Smart Phone. Download the app at [Android or iTunes store.](#)

Your First Name:

Your Last Name:

Your Email:

Choose a Password: Password is required

Confirm Password:

I agree to the Blackboard Connect User Agreement, which includes my consent to receive the messages I select in the site, as well as the use of cookies in connection with operating the site. More information on the use of cookies is available at the Blackboard Privacy Center.

* All Fields Required

Go back

B. Gestión de suscripciones

1. Después de iniciar sesión en su cuenta, accederá a una página de inicio que tiene información diversa, que incluye los últimos mensajes que ha recibido, las escuelas en las que está registrado/a actualmente para recibir información y su nombre en la esquina superior derecha.

The screenshot shows the Blackboard Connect Portal for Hanover County Public Schools. At the top right, the user's name "Justin Mattingly" is displayed next to a home icon. The main header features the school district logo and a banner image of students. Below the header, there are three message cards for August 4th:

- CHICKAHOMINY MIDDLE SCHOOL [Justin Mattingly]**
Atlee JV Sports
3:00 PM Wednesday, August 4
- KERSEY CREEK ELEMENTARY SCHOOL [Justin Mattingly]**
Open House
2:00 PM Wednesday, August 4
- ATLEE HIGH SCHOOL [Justin Mattingly]**
AHS School Counseling Update
9:00 AM Wednesday, August 4

Each message card includes an envelope icon. To the right, under the user's name "Justin Mattingly", it states: "You are currently registered to receive information from the following institutions:" followed by a list of 21 schools and centers, including Hanover County Public Schools, Atlee High School, Battlefield Park Elementary School, Beaverdam Elementary School, Bell Creek Middle School, Chickahominy Middle School, Cold Harbor Elementary School, Cool Spring Elementary School, Elmont Elementary School, Hanover High School, Hanover Online Elementary School, Hanover Online High School, Hanover Online Middle School, Henry Clay Elementary School, John M. Gandy Elementary School, Kersey Creek Elementary School, Laurel Meadow Elementary School, Liberty Middle School, Mechanicsville Elementary School, Mechanicsville High School, Oak Knoll Middle School, Parent Resource Center, Patrick Henry High School, Pearson's Corner Elementary School, Pole Green Elementary School, Rural Point Elementary School, South Anna Elementary School, The Georgetown School, The Hanover Center for Trades and Technology, and Washington-Henry Elementary School. A link for "Edit contact information" is provided below the list.

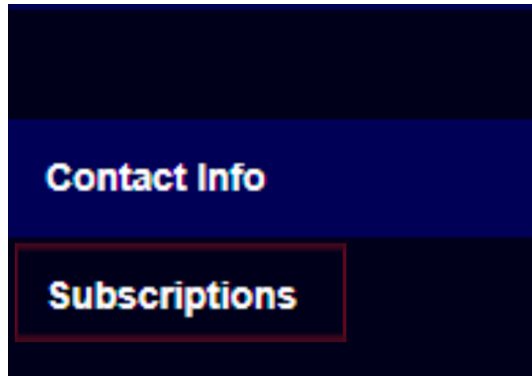
At the bottom of the message list is a link for "Older Messages". At the bottom right, a welcome message reads: "Welcome to the Hanover County Public Schools Blackboard Connect Portal!"

2. Haga clic en su nombre en la esquina superior derecha y seleccione "*contact information*" ("información de contacto") para actualizar su número de teléfono y correo electrónico, agregar números de teléfono o direcciones de correo electrónico adicionales y actualizar su dirección.

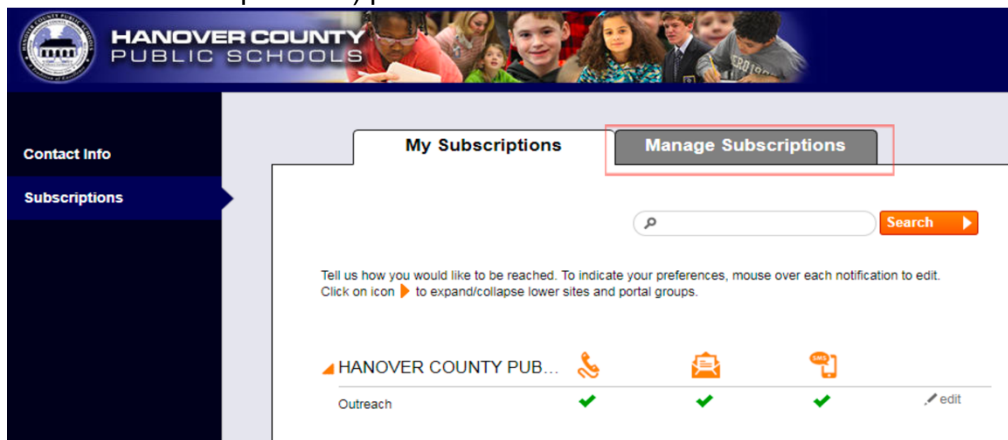
3. Al agregar un número de teléfono, haga clic en el botón "*Add Phone*" ("Agregar teléfono") y escriba su número de teléfono, seleccione la etiqueta apropiada y marque la casilla "*voice*" ("voz") and "*text*" ("texto").

The screenshot shows the "My Contact Information" form. The title is "My Contact Information". Below the title, the text reads: "Let us know how you would like to be reached. You may provide up to 10 phone numbers, 10 email addresses, and 5 addresses. Then, go to Subscriptions to select the notifications you would like to receive." Below this text are three buttons: "Add Address" with a location pin icon, "Add Email" with an envelope icon, and "Add Phone" with a mobile phone icon.

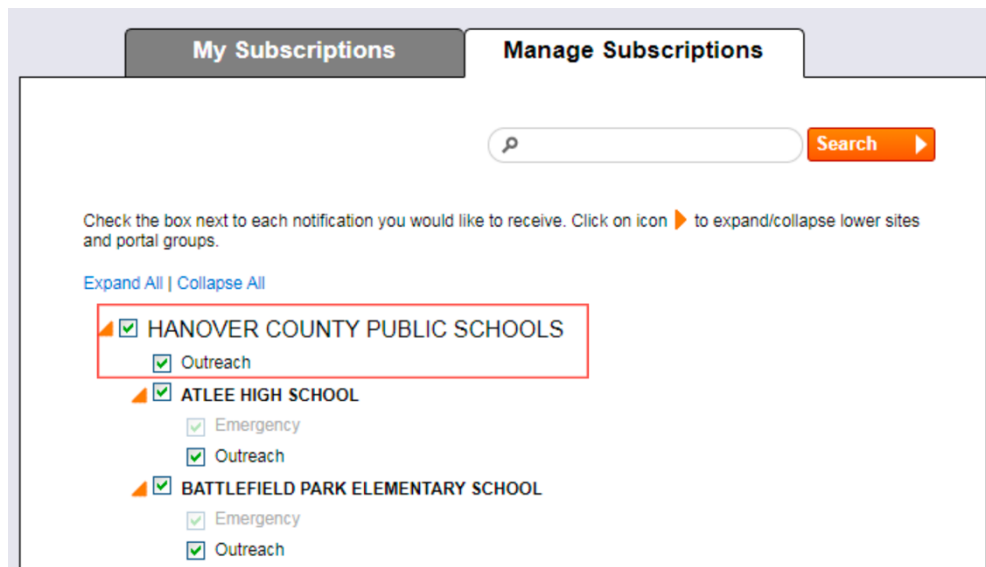
4. Después de agregar su número de teléfono, haga clic en “Subscriptions” (“Suscripciones”), en el lado izquierdo, para administrar sus suscripciones. Eso lo/ llevará a la página “My subscriptions” (“Mis suscripciones”).



5. En la parte superior de la página “My subscriptions” (“Mis suscripciones”) haga clic en “Manage Submissions” (“Administrar suscripciones”) para editar sus selecciones.

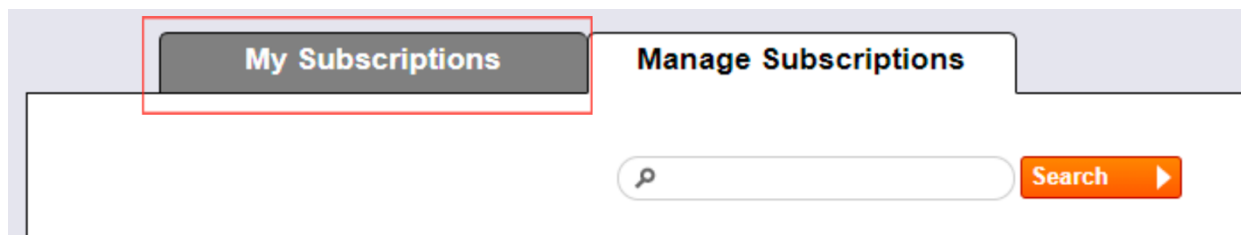


6. Revise cada escuela y seleccione de cuáles desea recibir información. Tenga en cuenta que para recibir mensajes importantes a nivel de división, tales como cierres, recordatorios de calendario, actualizaciones de *Return to Learn* (“Vuelta al aprendizaje”), anuncios de premios y más información, debe haber marcado “Outreach” (“Conectar a la comunidad”) debajo de las palabras “Hanover County Public Schools” (“Escuelas Públicas del Condado de Hanover.”)



7. Guarde las actualizaciones en la parte inferior de la página.

8. Regrese a la página "*My subscriptions*" ("Mis suscripciones") y edite los modos de comunicación que le gustaría recibir de las escuelas *phone calls* (llamadas telefónicas), *emails* (correos electrónicos) y *text messages* (mensajes de texto). El botón "*Edit*" ("Editar") (icono de lápiz) en el lado derecho de cada escuela permite realizar esta operación.



9. Si necesita actualizar su información de contacto o suscripciones en el futuro, simplemente regrese al Portal de Blackboard Connect de las Escuelas Públicas del Condado de Hanover (<https://hanover.bbcportal.com/>) - no pulse el enlace "*click here to unsubscribe*" ("Haga clic aquí para darse de baja"), en la parte inferior de los correos electrónicos de las escuelas, ya que esta acción eliminará permanentemente sus suscripciones.

Ante cualquier duda, envíe un correo electrónico a hcpsparentportal@hcps.us.